

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 24 августа 2020 г. № 891н “Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году”

21 сентября 2020

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2020, 8 июня, № 00012020006080011) и подпунктом 5.6.6(1) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526; 2016, N 27, ст. 4497), приказываю:

Утвердить прилагаемые [особенности](#) проведения аккредитации специалиста в 2020 году.

Министр М.А. Мурашко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 сентября 2020 г.

Регистрационный № 59942

УТВЕРЖДЕНЫ

[приказом](#) Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от “24” августа 2020 г. № 891н

Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году

1. Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году (далее - Особенности) определяют правила организации и проведения аккредитации специалиста в 2020 году, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. N 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный N 45180), от 19 мая 2017 г. N 234н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2017 г., регистрационный № 46991), от 26 апреля 2018 г. N 192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный № 51153), от 24 мая 2019 г. N 326н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2019 г., регистрационный N 54947) и от 20 января 2020 г. N 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный N 57543) (далее - Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);

оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии.

3. Для прохождения аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее - аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов, одним из способов, предусмотренных пунктом 25 Положения об аккредитации специалистов, или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 26 Положения об аккредитации специалистов, аккредитуемый представляет в аккредитационную подкомиссию копию трудовой книжки (при наличии).

4. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов (далее - заявление о допуске), аккредитуемый в том числе указывает адрес (адреса) электронной почты.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный (указанные) в заявлении о допуске.

5. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов на адрес (адреса) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с абзацем третьим пункта 28 Положения об аккредитации специалистов.

6. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах организации, указанной в пункте 7 Положения об аккредитации специалистов.

7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения аккредитации специалистов в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157) председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

8. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.

9. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.

В связи с пандемией Минздрав решил проводить в 2020 г. аккредитацию специалистов в особом порядке. Действующие правила не будут применяться в части:

- определения регламента работы аккредитационной комиссии и подкомиссии;
- проведения первого этапа аккредитации (тестирования);
- оформления протоколов комиссии и подкомиссии.

Документы можно подавать в т. ч. по электронной почте.

В случае угрозы возникновения ЧС, принятия региональных актов об ограничениях принимается решение о проведении первого этапа аккредитации с использованием дистанционных технологий и (или) о переносе сроков аккредитации (ее отдельных этапов).